

## Gerätebezeichnung

CCV VX680 WLAN

## Papierrolle wechseln

1. an der Terminunterseite Verschluss hochziehen
2. Fach öffnen
3. neue Rolle einlegen
4. Fach schließen

**kein Einfädeln notwendig!**

## Kontaktlos-Leser

Karte mit Symbol  über das Display halten

## Zahlung

1. Betrag eingeben + 
2. Karte einstecken/vorhalten
3. PIN eingeben + 
4. Belegdruck

## Aus/Einschalten

AUS: ca. 7 Sek. 

EIN: ca. 7 Sek. 

## Chip-Leser

Karte einstecken



## Drucker

Papierrollen Art.-Nr. 102018  
bestellen: 0800 / 523 52 96

## WLAN-Verbindung

Symbol weiss = OK

## Funktionen

-  Tagesabschluss
-  Gutschrift
-  Storno
-  Trinkgeld nachb.
-  Belegwiederholung
-  Favoriten

## Kopiedruck

  
PIN 11 11 11  
2x 

## Tagesabschluss

  
PIN 11 11 11  
2x 

**START**  
anschliessen

# 1. Anschliessen



- Stromkabel in die Basisstation einstecken
- Netzteil in Stromsteckdose (230V) einstecken
- Terminal auf die Station legen

Das Terminal schaltet sich ein und hat nach ca. 70 Sekunden die Standardanzeige.

**Führen Sie nun die WLAN-Anmeldung durch.**

Sie benötigen dazu die SSID\* und den WLAN-Schlüssel Ihres Routers!

\* SSID = WLAN-Name



Terminal auf Basisstation

**Bitte Terminal immer nach der Zahlung auf die Station stellen!**

# 2. WLAN-Anmeldung



22 22 22 + OK



WLAN-Key+ OK

WLAN angemeldet

**WLAN-Schlüssel:**

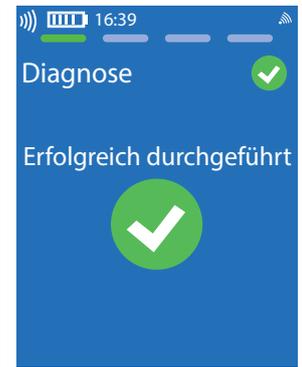
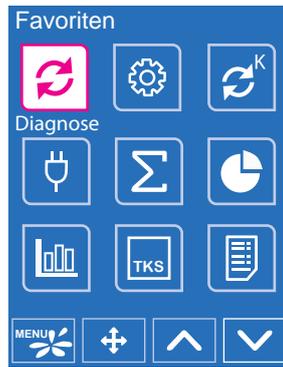
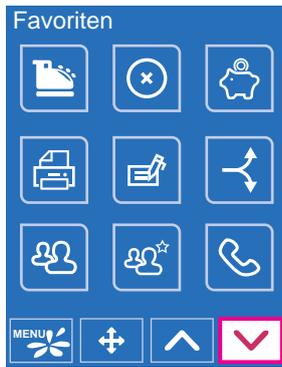
**Auf Gross-/Kleinschreibung achten.**

**Bei Doppelziffern eine Pause bei der Eingabe machen!**

**TEST**  
Bei Punkt 3



### 3. Testen der Verbindung zum Netzbetrieb / Diagnose



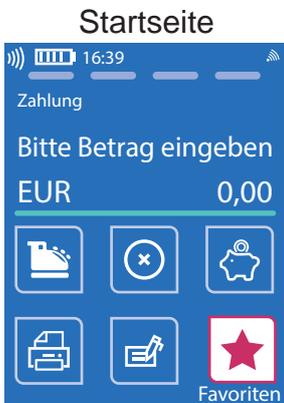
PIN 11 11 11 + Terminal bereit



**Sollte die Diagnose scheitern, wenden Sie sich bitte an unsere Hotline.**



### 4. Funktionsübersicht



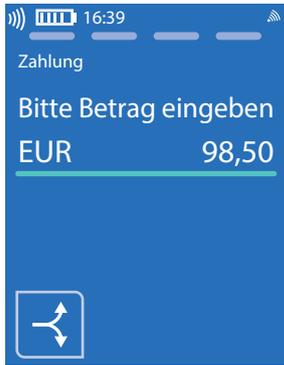
Durch tippen auf Favoriten können sämtliche Funktion aufgerufen werden.

#### Verfügbare Funktionen

- |                   |                          |                          |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| Storno            | Tax-Free                 | TInbetriebnahme          |
| Gutschrift        | Reservierung             | Gesamtumsatz             |
| Tagesabschluss    | Buchung auf Reservierung | Zwischensumme            |
| Trinkgeld         | Telefonische Genehmigung | Telefonische Genehmigung |
| Belegwiederholung | Diagnose                 | Wartungsruf              |
| Verfahrenswahl    | Initialisierung          | Debuglevel               |
| Favoriten         | Konfig. Diagnose         | Cashback                 |



## 5. Zahlung



Betrag + **OK**



Karte stecken

← oder →



Karte vor das Display halten 



PIN + **OK**



 Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

Beleg prüfen auf: 



Zahlungsbeleg (Händlerbeleg)

### Karten

Es sind nur die laut Ihrem Vertrag freigeschalteten Zahlungsarten durchführbar.

### Chipkarten - Einstecken

Bei allen Zahlungen kann die Karte in den Chipleser gesteckt werden.

### Kontaktlos Karten - NFC

Karten mit diesem Symbol werden bei Zahlungen solange über das Display gehalten, bis ein Signalton zu hören ist.

In der Regel muß bis 25 EUR keine Geheimzahl eingegeben werden.

### Händlerbeleg

Nach der Zahlung wird zuerst der Händlerbeleg gedruckt.  
Bewahren Sie sich den Händlerbeleg sorgfältig auf.

### Kundenbeleg

Nach einer kurzen Pause druckt das Terminal den Beleg für den Kunden.

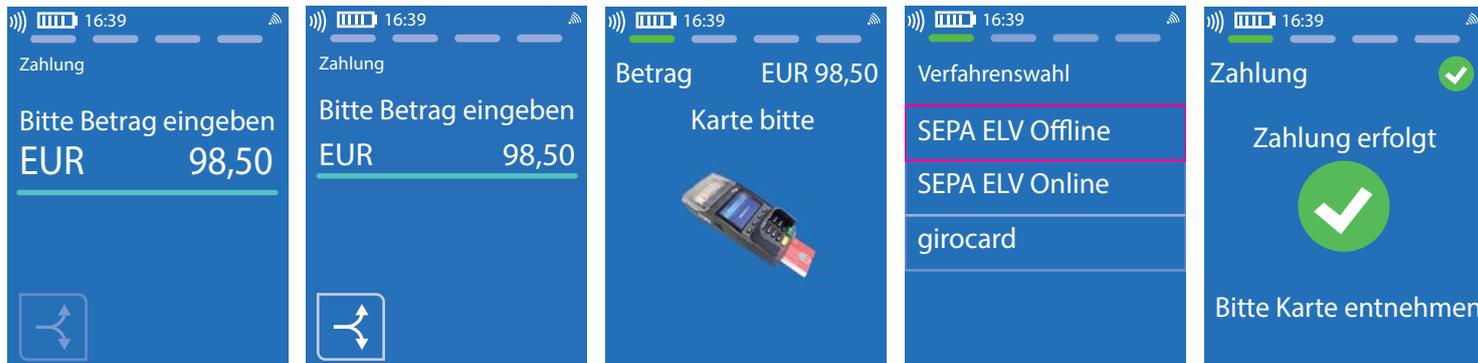


**Bei allen Zahlungen:**

**Händlerbeleg bitte aufbewahren. Nur Kundenbeleg aushändigen!**



## 6. SEPA-ELV Lastschrift Offline



Betrag

aktivieren + OK



Karte stecken

SEPA ELV Offline



Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg



**Die SEPA-ELV Zahlung ist kein garantiertes Zahlverfahren! Der Karteninhaber kann innerhalb von 8 Wochen nach Zahlung Widerspruch einlegen.**

**Der Beleg muß auf der Rückseite unterschrieben werden.**



## 7. Storno einer Zahlung



Storno

11 11 11 + OK

TA-Nummer + OK



Karte stecken



Belegdruck

1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg



Zahlungsbeleg



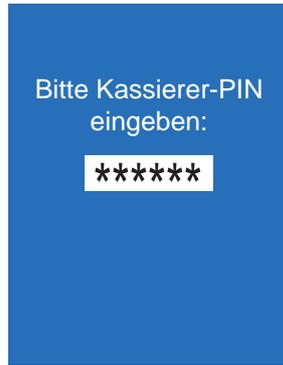
**Ein Storno ist nur vor dem Tagesabschluss und mit der Karte des Kunden möglich.  
Die TA-Nummer finden Sie auf dem Zahlungsbeleg, den Sie stornieren möchten.**



## 8. Tagesabschluss



Tagesabschluss



11 11 11 + OK



OK



Belegdruck

### Informationen zum Tagesabschluß

- Die Gutschrift der girocard-Umsätze erfolgt erst mit dem Tagesabschluß.
- Idealerweise sollte der Tagesabschluss täglich, spätestens am 6.Tag nach der ersten Zahlung durchgeführt werden.

### Automatischer Tagesabschluß - zeitgesteuert

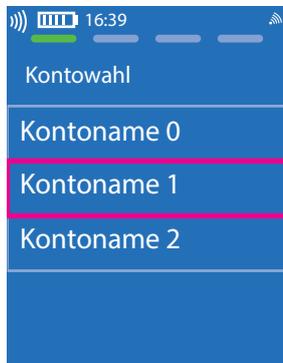
- Ein automatischer Kassenschnitt zur beliebigen Uhrzeit kann am Terminal eingestellt werden. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Hotline.



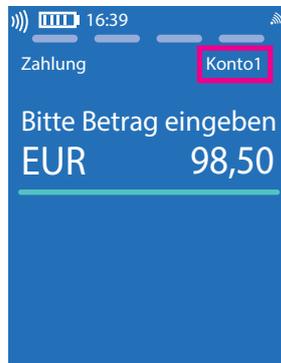
## 9. Kontowahl (Kontosplitting)



Kontowahl



Konto wählen



Karte stecken



PIN + OK



Belegdruck

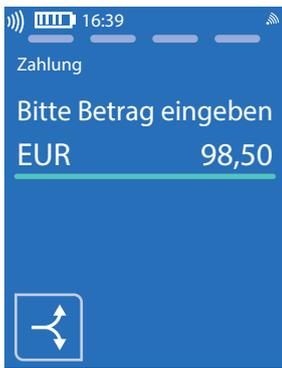
1. Händlerbeleg
2. Kundenbeleg

### Informationen zur Kontowahl

Die Kontowahl ist eine Sonderfunktion und kann optional freigeschaltet werden. Der Kontoname erscheint auf den Zahlungsbelegen.



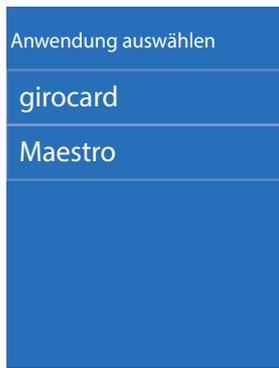
## 10. Anwendungsauswahl



Betrag +



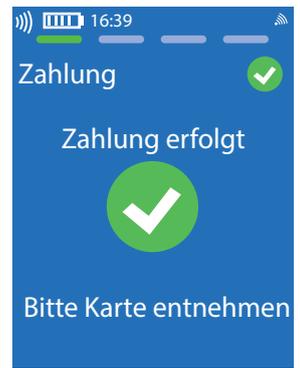
+ Karte stecken



Zahlart wählen



PIN +



Belegdruck  
1. Händlerbeleg  
2. Kundenbeleg

### Anwendungsauswahl

Der Verbraucher darf laut EU-Verordnung die auf einer Karte vorhandenen Zahlungssysteme frei am Terminal wählen.

Damit sind die auf fast jeder deutschen girocard zusätzlichen Zahlverfahren Maestro oder VPay gemeint.



Sollten Sie keinen Akzeptanzvertrag für Maestro und VPay haben, ist die Anwendungsauswahl nicht möglich.



## 11. Anbindung an Kasse/PC - smarti.dll



smarti



### Anbindung an Kasse oder Kassens-Software

Das CCV Mobile Premium kann an einen Kassen-PC angebunden werden.

Eine Kassenanbindung des Terminals vereinfacht die Bedienung und beugt Falscheingaben vor.

Der Betrag wird dabei von der Kasse automatisch an das Terminal gesendet.

Der Kunde muss nur noch die Karte einstecken und seine PIN eintippen.

### smarti.dll

Zur Anbindung an eine PC-Kasse bieten wir das Produkt **smarti** an.

**smarti** ist eine Softwareschnittstelle (API/Windows-DLL), die von Ihrer Kassenanwendung zur Ansteuerung des Terminals implementiert werden kann.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb bzw. Hotline.



## 12. Sicherheitssiegel



Ihr Terminal ist mit einem Sicherheitssiegel ausgestattet. Dies soll Ihnen ermöglichen, evtl. Manipulationen an Ihrem Terminal zu erkennen.

Die nebenstehende Abbildung zeigt ein unversehrtes Siegel. Es handelt sich dabei um ein Hologramm, das je nach Blickwinkel die Farbe ändert.

Sollte das Siegel beschädigt sein oder fehlen, rufen Sie unverzüglich unsere Hotline an.



Ein beschädigtes Siegel weist wabenförmige Muster anstelle eines gleichmässigen Grautons auf, hat Risse oder Schnitte.

**Prüfen Sie das Siegel regelmässig und vor allem nach:**

- einem Einbruch
- auslösen von Alarmanlagen oder
- wenn Fremdpersonal, Techniker, Handwerker usw. im Haus waren.



**Bei Fragen oder Beschädigungen des Siegels wenden Sie sich bitte sofort an unsere Hotline unter der Rufnummer 0800 / 523 52 96.**



## 13. ecs Hotline 0800 / 523 52 96 (kostenfrei aus dem deutschen Fest- und Mobilnetz)

Die ecs Hotline ist ihr Ansprechpartner für technische Belange, sowie:

- Fragen zur Bedienung der Terminals
- Zubehörbestellungen (Papierrollen)
- Umsatzanfragen
- Weiterleitung an den gewünschten Gesprächspartner in unserem Haus



## 14. Handbuch

Ein ausführliches Handbuch finden Sie auf unserer Internetseite: [www.sylaender.de](http://www.sylaender.de) unter Support & Hotline

ecs electronic cash  
syländer gmbh  
Aichet 5  
83137 Schonstett

[www.sylaender.de](http://www.sylaender.de)  
[hotline@sylaender.de](mailto:hotline@sylaender.de)  
Telefon 0800 . 523 52 96  
Telefax 08055 . 909 169

